



# **PASS DIRIG'HAND**

**“CONSTRUISONS L'AVENIR ENSEMBLE”**

## **FORMATION BENEVOLE : SECRETAIRE DE TABLE**

### **PUBLIC CIBLE :**

Parents / joueurs mineurs  
ou majeurs

### **OBJECTIFS:**

- Acquérir les connaissances sur la préparation de la feuille de match FDME
- Savoir faire les statistiques pendant le match
- Savoir clôturer la feuille de match FDME

### **CONTENU DE FORMATION :**

1. Acquérir les connaissances sur la préparation de la feuille de match FDME:
  - sélectionner et ouvrir la bonne feuille de match
  - connaître l'ensemble des onglets d'une feuille FDME
  - Gérer l'avant-match sur la feuille FDME
1. Utiliser la FDME pendant le match:
  - Boutons statistiques et sanctions
  - Import des statistiques
  - Clôturer une feuille de match

### **A QUOI VA ME SERVIR LA FORMATION ?**

La formation Secrétaire de table vous permettra d'être en capacité de gérer la feuille match.

Chaque match doit être couvert par un chronométreur, un secrétaire et un responsable de salle.



**“Il n'y a pas d'enthousiasme sans sagesse, ni de sagesse sans générosité”**

**Paul ELUARD**