

FORMATION BENEVOLE : SECRETAIRE DE TABLE

PUBLIC CIBLE :

Parents / joueurs mineurs
ou majeurs

OBJECTIFS:

- Acquérir les connaissances sur la préparation de la feuille de match FDME
- Savoir faire les statistiques pendant le match
- Savoir clôturer la feuille de match FDME

CONTENU DE FORMATION :

1. Acquérir les connaissances sur la préparation de la feuille de match FDME:
 - sélectionner et ouvrir la bonne feuille de match
 - connaître l'ensemble des onglets d'une feuille FDME
 - Gérer l'avant-match sur la feuille FDME
1. Utiliser la FDME pendant le match:
 - Boutons statistiques et sanctions
 - Import des statistiques
 - Clôturer une feuille de match

A QUOI VA ME SERVIR LA FORMATION ?

La formation Secrétaire de table vous permettra d'être en capacité de gérer la feuille match.

Chaque match doit être couvert par un chronométrateur, un secrétaire et un responsable de salle.



"Il n'y a pas d'enthousiasme sans sagesse, ni de sagesse sans générosité"

Paul ELUARD